



MARÍA LUZ RIVAS

Arquitecta, Social Media Manager y Asistente Virtual

+54 9 2613 10 3694

<https://serviciosvirtualespro.com>

mcelfernandezg@gmail.com

Argentina

SOBRE MI

Soy una tesista de Arquitectura comprometida, con una sólida formación y una amplia experiencia en diversos ámbitos laborales. Mi trayectoria profesional destaca en áreas como la atención al cliente, gestión administrativa y marketing digital. Soy proactiva, responsable y comprometida, con una notable capacidad para adaptarme a diferentes entornos laborales y trabajar de manera presencial como remota. En mi rol actual he adquirido habilidades valiosas en liderazgo de equipos, creación de contenido y gestión de redes sociales.

EDUCACIÓN

Arquitectura y Urbanismo

Universidad de Mendoza
Fin de cursado 2022 - Tesista

Bachiller en Economía y Gestión de Empresas

Instituto San Luis Gonzaga -
Escuela N° S038
Egreso 2017

HERRAMIENTAS TÉCNICAS

AutoCAD

SketchUp

Lumion/Enscape

Canva

Pothoshop



EXPERIENCIA

Encargada del Equipo de Asistentes Virtuales *Jul 2023 - Act* Servicios Virtuales Pro

- Coordinación y supervisión del equipo de asistentes virtuales. Asignación y seguimiento de tareas diarias, garantizando que se cumplan los plazos y se mantenga un alto nivel de productividad.
- Implementación de mejoras en los procesos de trabajo para aumentar la eficiencia y efectividad.
- Mantenimiento de una comunicación fluida y efectiva con los clientes, asegurando la satisfacción y cumplimiento de sus necesidades y expectativas.

Ayudante de Social Media Manager *Jul 2022 - Act* Servicios Virtuales Pro

- Colaboración en el desarrollo y ejecución de estrategias de redes sociales.
- Apoyo en la creación y programación de contenido visual y escrito.
- Gestión de la comunicación con la audiencia, respondiendo a comentarios y mensajes.
- Investigación y análisis de las últimas tendencias.

Arquitecto Junior *2022 - 2023* Prácticas Profesionales

- Realización de planos arquitectónicos y renders para proyectos de construcción. Colaboración en el desarrollo de proyectos, desde la concepción hasta la presentación al cliente. Adaptación de diseños según las necesidades específicas del cliente y las regulaciones locales.

Recepcionista, Moza y Cajera *May 2023 - Dic 2023* The Caseros

- Atención al cliente en el servicio de mesa, garantizando una experiencia satisfactoria. Gestión de comandas y coordinación con el personal de cocina para asegurar la entrega oportuna de pedidos. Manejo eficiente de la caja y registro de transacciones, manteniendo la exactitud en el manejo del efectivo.

Emprendedora - Marketing Digital *Mar 2022 - May 2022* Cacao Chocolates

- Elaboración de contenido atractivo para redes sociales, incluyendo imágenes y descripciones de productos. Diseño y ejecución de estrategias de marketing para aumentar la visibilidad y las ventas. Manejo de aplicaciones de diseño gráfico para la creación de material promocional.

Recepcionista y Moza *2017 - 2018* Luna India

- Recepción y atención al cliente, proporcionando información sobre los servicios ofrecidos. Manejo eficiente del paquete Office para tareas administrativas como facturación y registro de reservas. Asistencia en la atención de mesas, tomando pedidos y asegurando la satisfacción del cliente. Responsabilidad en el manejo de la caja y registro de pagos.